

**Tekst jednolity Statutu Stowarzyszenia  
Polskich Brokerów Ubezpieczeniowych i Reasekuracyjnych, uwzględniający zmiany  
wprowadzone uchwałą Walnego Zebrania z dnia 23 maja 2013**

**Statut  
Stowarzyszenia  
Polskich Brokerów Ubezpieczeniowych i Reasekuracyjnych**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**Art.1**

1. Stowarzyszenie działa pod nazwą: Stowarzyszenie Polskich Brokerów Ubezpieczeniowych i Reasekuracyjnych. Stowarzyszenie może używać skrótu nazwy: "SPBUiR" lub odpowiednika pełnej nazwy w językach obcych.
2. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto stołeczne Warszawa.
3. Stowarzyszenie powołane jest na czas nieokreślony.
4. Rok statutowy Stowarzyszenia pokrywa się z rokiem kalendarzowym.

**Art. 2**

Stowarzyszenie Polskich Brokerów Ubezpieczeniowych i Reasekuracyjnych - zwane dalej Stowarzyszeniem działa w celu:

1. tworzenia i umacniania powiązań między członkami;
2. reprezentowania interesów majątkowych i niemajątkowych członków, łącznie i indywidualnie, w tym również wobec organów władzy i administracji państwowej, instytucji, stowarzyszeń, organizacji, izb oraz osób prywatnych;
3. współdziałania z osobami, organizacjami oraz stowarzyszeniami krajowymi i zagranicznymi, które mogą przyczynić się do realizacji celów Stowarzyszenia;
4. kształtowania i upowszechniania zasad etyki zawodowej w działalności pośrednictwa ubezpieczeniowego i reasekuracyjnego;
5. stworzenia możliwości polubownego i pojednawczego rozstrzygania sporów między członkami;
6. tworzenia i rozwoju rynku ubezpieczeniowego oraz ochrony interesów konsumenckich;
7. podnoszenia poziomu wiedzy zawodowej członków.

**Art. 3**

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną. Działa na terenie Polski w oparciu o przepisy prawa regulujące działalność stowarzyszeń i realizuje cele statutowe wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## II. CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA

### Art. 4

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na zwyczajnych, honorowych i wspierających.

### Art. 5

1. Członkiem zwyczajnym może zostać:
  - a) osoba fizyczna będąca brokerem ubezpieczeniowym, prowadząca działalność brokerską,
  - b) osoba fizyczna wykonująca czynności brokerskie, spełniająca wymogi ustawowe do wykonywania tych czynności.
2. Warunkiem przynależności do Stowarzyszenia jest akceptacja i realizacja celów Stowarzyszenia, oraz bieżące opłacanie składek członkowskich.

### Art. 6

Członek zwyczajny ma prawo:

- a) brać udział w Walnym Zebraniu z prawem do głosowania,
- b) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
- c) zgłaszać do władz stowarzyszenia wnioski w sprawach związanych z celami i działalnością Stowarzyszenia,
- d) uczestniczyć we wszystkich formach działalności Stowarzyszenia.
- e) używać w obrocie tytułu „Członek Stowarzyszenia Polskich Brokerów Ubezpieczeniowych i Reasekuracyjnych” oraz logo Stowarzyszenia.

### Art. 7

1. Członkiem wspierającym może zostać osoba prawna, fizyczna, jednostka nie posiadająca osobowości prawnej, lecz posiadająca zdolność prawną, która zadeklarowała na rzecz Stowarzyszenia pomoc finansową, rzeczową lub doradczą. Członkiem wspierającym może zostać również przedsiębiorca wykonujący działalność brokerską, nie będący członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia (w tym osoba prawna bądź jednostka nie posiadająca osobowości prawnej), gdy członkami Stowarzyszenia jest co najmniej jedna osoba, ale nie mniej niż połowa osób wykonujących czynności brokerskie w jego imieniu.
2. Członków wspierających przyjmuje w drodze uchwały Zarząd na podstawie pisemnej deklaracji. Decyzja Zarządu w przedmiocie przyjęcia jest ostateczna.
3. Członek wspierający ma takie same obowiązki jak członek zwyczajny, za wyjątkiem obowiązku opłacania składki członkowskiej. Członek wspierający zobowiązany jest do regularnego wywiązywania się z zadeklarowanych na rzecz Stowarzyszenia świadczeń.
4. Członkowi wspierającemu przysługują prawa członka zwyczajnego określone w art. 6 c, d. Członek wspierający ma prawo do używania w obrocie tytułu „Członek wspierający Stowarzyszenia Polskich Brokerów Ubezpieczeniowych i Reasekuracyjnych” oraz logo Stowarzyszenia. Członek wspierający może brać udział w Walnym Zebraniu z głosem doradczym, bez głosu stanowiącego oraz czynnego i biernego prawa wyborczego.
5. Członek wspierający może być wykluczony ze Stowarzyszenia uchwałą Zarządu w przypadku:
  - a) działalności niezgodnej ze Statutem, regulaminami i uchwałami władz Stowarzyszenia,

- b) działalności na szkodę Stowarzyszenia ,
- c) niewywiązywania się z przyjętych wobec Stowarzyszenia zobowiązań.
- d) braku stosownej reakcji na upomnienie Komisji Etyki w związku z naruszeniem zasad etyki przez osobę wykonującą czynności brokerskie w imieniu Członka,

Ponadto członkostwo ustaje w przypadku śmierci lub utraty osobowości prawnej członka wspierającego, rezygnacji oraz pozbawienia prawomocnym orzeczeniem sądu powszechnego praw publicznych.

- 6. Od uchwały Zarządu o wykluczeniu przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania. Artykuł 10 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

#### **Art. 8**

- 1. Status członka honorowego nadaje osobie fizycznej Walne Zebranie. Prawo wnioskowania o nadanie honorowego członkostwa ma Zarząd lub 10 członków zwyczajnych.
- 2. Członek honorowy ma takie same prawa jak członek wspierający, przy czym w obrocie może używać tytułu „Członek honorowy Stowarzyszenia Polskich Brokerów Ubezpieczeniowych i Reasekuracyjnych.” Członek honorowy może być członkiem Komisji Etyki Zawodowej.
- 3. Członek honorowy zobowiązany jest przestrzegać postanowień Statutu, regulaminu, uchwał jego władz oraz zasad etyki zawodowej.
- 4. Utrata członkostwa honorowego lub ustanie członkostwa następuje w przypadkach określonych w art. 7 ust. 5.
- 5. Od uchwały Zarządu o wykluczeniu przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania. Artykuł 10 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

#### **Art. 9**

Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia zobowiązani są:

- 1. przestrzegać postanowień Statutu Stowarzyszenia oraz regulaminów i uchwał jego władz,
- 2. współdziałać w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia,
- 3. płacić roczną składkę członkowską jednorazowo, do 31 marca każdego roku, za dany rok,
- 4. brać czynny udział w pracach Stowarzyszenia,
- 5. przestrzegać zasad etyki zawodowej, ustalonych przez Stowarzyszenie.

#### **Art. 10**

- 1. Przyjęcie w poczet członków zwyczajnych Stowarzyszenia następuje z chwilą przyjęcia pisemnej deklaracji kandydata uchwałą Zarządu.
- 2. Członkostwo ustaje wskutek:
  - a) utraty opisanych w Statucie cech, uprawniających do uzyskania członkostwa,
  - b) zrzeczenia się, dokonanego w formie pisemnej,
  - c) wykluczenia członka za działalność sprzeczną ze Statutem Stowarzyszenia, na wniosek Komisji Etyki Zawodowej.
  - d) opóźnienia w płatności składki członkowskiej przekraczającego 30 dni
- 2<sup>2</sup>. Ustanie członkostwa z przyczyn wymienionych w ust. 2 pkt. a), c) i d) wymaga podjęcia uchwały Zarządu.
- 3. Przyjęcie w poczet członków Stowarzyszenia i ustanie członkostwa potwierdzone jest zainteresowanemu przez Zarząd w formie pisemnej, przekazanej listem poleconym w ciągu 14 dni od daty podjęcia stosownej uchwały lub zrzeczenia się członkostwa.
- 4. Od decyzji Zarządu w sprawach członkowskich przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania. Odwołanie od uchwał Zarządu w przedmiocie przyjęcia lub wykluczenia może

być wniesione za pośrednictwem Zarządu w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały. Odwołania rozpoznawane są przez najbliższe Walne Zebranie, którego decyzja jest ostateczna.

5. Walne Zebranie może określić w regulaminie szczegółowe zasady składania i rozpatrywania odwołań

### **III. WŁADZE STOWARZYSZENIA**

#### **Art. 11**

1. Władzami Stowarzyszenia są:
  - a) Walne Zebranie
  - b) Zarząd
  - c) Komisja Rewizyjna
2. Zarząd i Komisja Rewizyjna są organami wybieralnymi.
3. Wyboru dokonuje się spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia w głosowaniu tajnym.
4. Zarząd składa się z 5 do 9 osób. Komisja Rewizyjna składa się z 2 do 4 osób.
5. Członkowie Zarządu oraz odpowiednio członkowie Komisji Rewizyjnej wybierani są na 3 letnią wspólną kadencję, przy czym wybór Prezesa Zarządu odbywa się w odrębnym głosowaniu. Mandaty członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej wygasają z odbyciem Walnego Zebrania zatwierdzającego sprawozdanie finansowe za ostatni rok trwania kadencji członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
6. Walne Zebranie może odwołać każdego członka Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
7. Wniosek o odwołanie członka Zarządu może złożyć Komisja Rewizyjna lub 25 członków zwyczajnych Stowarzyszenia .
8. Wniosek o odwołanie Komisji Rewizyjnej może złożyć 25 członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
9. Każdy członek Zarządu lub Komisji Rewizyjnej może zrezygnować z uczestnictwa we władzach Stowarzyszenia w dowolnym czasie, pod warunkiem złożenia rezygnacji na piśmie z trzymiesięcznym wypowiedzeniem.
10. Jeżeli liczba członków Zarządu lub Komisji Rewizyjnej spadnie poniżej ustalonego w statucie minimalnego składu, Zarząd zobowiązany jest zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie w celu uzupełnienia składu tych władz.
11. Kadencja każdego członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej, który został wybrany w celu uzupełnienia składu tych władz wygasa z dniem, w którym wygałaby kadencja tego członka, który został zastąpiony.

#### **Art. 12**

Uchwały władz Stowarzyszenia podejmowane są, z zastrzeżeniem artykułów poniższych, zwykłą większością głosów.

#### **Art. 13**

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie ogółu członków zwyczajnych. Zwyczajne Walne Zebranie odbywa się raz w roku, nie później niż sześć miesięcy po zakończeniu roku kalendarzowego.
2. Zwyczajne i Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd.

3. Nadzwyczajne Walne Zebranie jest zwoływane na podstawie uchwały Zarządu lub na wniosek Komisji Rewizyjnej albo co najmniej 25 członków zwyczajnych, w terminie 30 dni roboczych od daty podjęcia uchwały przez Zarząd lub złożenia wniosku przez Komisję Rewizyjną lub członków.
4. Zarząd zobowiązany jest zwołać Nadzwyczajne Zebranie na wniosek Komisji Rewizyjnej lub 25 członków zwyczajnych w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku , z porządkiem obrad , obejmującym wszystkie wnioskowane sprawy i uchwały .  
W przypadku nie wywiązania się z obowiązku zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania przez Zarząd, zarówno co do terminu, jak i wnioskowanego porządku obrad, prawo zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania przysługuje wnioskodawcy.
5. Zawiadomienie o zwołaniu Walnego Zebrania przekazywane jest członkom listem poleconym wysłanym z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni. Zawiadomienie to musi zawierać porządek obrad.  
Zawiadomienie o zwołaniu Walnego Zebrania przekazywane może być przy wykorzystaniu form komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna), po wyrażeniu zgody przez członka na zastosowanie tej formy. Wyrażenie zgody może nastąpić również w formie elektronicznej, w tym w drodze potwierdzenia przez członka otrzymania zawiadomienia, co jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na każdorazowe otrzymywanie zawiadomień o zwołaniu Walnego Zebrania w tej formie.  
W sprawach nie objętych porządkiem obrad Walne Zebranie władne jest podejmować decyzje wyłącznie kwalifikowaną większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
6. W Walnych Zebraniach mogą uczestniczyć, z prawem głosu opiniodawczego, członkowie honorowi, przedstawiciele członków wspierających oraz eksperci zaproszeni przez Zarząd Stowarzyszenia lub Komisję Rewizyjną.

#### **Art. 14**

Kompetencje Walnego Zebrania obejmują prawo:

1. uchwalania Statutu i jego zmian,
2. uchwalania programu działania Stowarzyszenia,
3. wyboru Zarządu Stowarzyszenia i Komisji Rewizyjnej, zgodnie z przyjętym regulaminem wyborów,
4. rozpatrywania sprawozdań z działalności pozostałych władz Stowarzyszenia,
5. udzielania absolutorium Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej,
6. odwoływania Zarządu Stowarzyszenia lub jego poszczególnych członków przed upływem kadencji, z powodu nie realizowania celów Stowarzyszenia lub nie brania udziału w pracach Zarządu Stowarzyszenia,
7. zatwierdzania regulaminów wewnętrznych Stowarzyszenia,
8. uchwalania wysokości składek członkowskich Stowarzyszenia,
9. podejmowania uchwał we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych Statutem do wyłącznej kompetencji innych organów,
10. podjęcia uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia,
11. zatwierdzanie budżetu i sprawozdania finansowego Stowarzyszenia,
12. rozstrzygania spornych spraw członkowskich,
13. powołanie Komisji Etyki Zawodowej i ustalenie regulaminu jej działania,
14. uchwalenie Kodeksu Etyki Zawodowej i dokonywanie w nim zmian.

### **Art. 15**

Zarząd dokonuje podziału obowiązków pomiędzy swoimi członkami i powołuje, ze swojego grona przynajmniej:

- a) Wiceprezesa odpowiedzialnego za sprawy finansowe,
- b) Wiceprezesa odpowiedzialnego za kontakty zagraniczne,
- c) Sekretarza Zarządu.

### **Art. 16**

1. Każdy Zarząd powołany stosownie do art. 11 Statutu opracowuje i przyjmuje uchwałę, w terminie 6 miesięcy od powołania, strategię działania Stowarzyszenia na okres swojej kadencji i przedstawia ją na najbliższym Walnym Zebraniu do zatwierdzenia.
2. Zarząd składa Zwyczajnemu Walnemu Zebraniu roczne sprawozdania z realizacji przyjętej strategii działania, w tym również za pierwszy rok trwania kadencji.
3. W swoich pracach Zarząd kieruje się zasadą bezstronności i równego traktowania wszystkich członków Stowarzyszenia
4. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział, z głosem doradczym, członkowie Komisji Rewizyjnej, Przewodniczący Komisji Etyki Zawodowej, zaproszeni eksperci oraz inne osoby uprawnione na podstawie Statutu.
5. Organizację pracy Zarządu określa Regulamin Zarządu zatwierdzany przez Walne Zebranie.
6. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów, chyba że Statut stanowi inaczej. W razie równej ilości głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.

### **Art. 17**

1. Kompetencje Zarządu Stowarzyszenia obejmują:
  - a) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
  - b) kierowanie pracą Stowarzyszenia,
  - c) przedkładanie sprawozdania finansowego z opinią biegłego rewidenta i budżetu Walnemu Zebraniu, celem zatwierdzenia;
  - d) zarządzanie majątkiem i funduszami Stowarzyszenia,
  - e) podejmowanie, kwalifikowaną większością 3/4 głosów obecnych, uchwał o nabywaniu, zbywaniu lub obciążaniu majątku Stowarzyszenia, bez ograniczania limitów kwotowych,
  - f) podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania i wykluczania członków Stowarzyszenia, oraz prowadzenie innych spraw członkowskich,
  - g) inicjowanie, podejmowanie oraz bieżące zarządzanie działalnością gospodarczą, prowadzoną w celu realizacji celów statutowych,
  - h) inicjowanie prac, zmierzających do opracowania i zatwierdzenia przez Walne Zebranie regulaminów, określonych w Statucie Stowarzyszenia.
2. Zarząd przed przedstawieniem sprawozdania finansowego do zatwierdzenia zobowiązany jest poddać je badaniu przez biegłego rewidenta.
3. Zarząd może, po uzyskaniu zatwierdzenia odpowiednich środków w budżecie Stowarzyszenia, zatrudnić Dyrektora Generalnego Stowarzyszenia i/lub innych pracowników pomocniczo-administracyjnych. Zarząd określa zakres odpowiedzialności i obowiązków tych pracowników, oraz sprawuje bieżący nadzór nad ich działalnością.

Za działalność Dyrektora Generalnego i pracowników pomocniczo-administracyjnych odpowiedzialność przed Walnym Zebraniem ponosi Zarząd.

4. Członkowie Zarządu nie mogą być jednocześnie członkami zarządów innych samorządnych zrzeszeń lub organizacji samorządu gospodarczego, których cele są zbieżne z celami Stowarzyszenia.

#### **Art. 18**

1. Nie rzadziej niż raz w roku, przed Walnym Zebraniem, Komisja Rewizyjna ocenia pracę Zarządu Stowarzyszenia, pod względem celowości, rzetelności i gospodarności działania. W szczególności Komisja Rewizyjna przedkłada Walnemu Zebraniu wniosek o absolutorium dla Zarządu, bądź wniosek o odwołanie go przed upływem kadencji w przypadku, gdy wyniki kontroli wykażą, że działalność Zarządu była niegospodarna, nie realizowano celów Stowarzyszenia, lub prowadzono działalność na jego szkodę.
2. Pracami Komisji Rewizyjnej kieruje Przewodniczący, który jest wybierany przez jej członków na pierwszym posiedzeniu. Zasady działania Komisji Rewizyjnej określa regulamin, uchwalany przez Walne Zebranie.
3. Komisja Rewizyjna dokonuje wyboru podmiotu uprawnionego do badań sprawozdań finansowych do wykonywania badania sprawozdania finansowego Stowarzyszenia.

### **IV. KOMISJA ETYKI ZAWODOWEJ**

#### **Art. 19**

1. Komisja Etyki Zawodowej składa z się 3 do 7 osób, wybieranych spośród członków zwyczajnych i honorowych Stowarzyszenia.
2. Celem Komisji Etyki Zawodowej jest kształtowanie i upowszechnianie zasad etyki zawodowej obowiązujących członków Stowarzyszenia, wydawanie opinii w zakresie przestrzegania tych norm przez członków Stowarzyszenia lub Członków wspierających, a także stosowanie sankcji w przypadku ich naruszenia. Celem Komisji jest również tworzenie możliwości polubownego i pojednawczego rozwiązywania sporów między członkami Stowarzyszenia.
3. Komisja Etyki Zawodowej działa zgodnie z regulaminem. Jej pracami kieruje Przewodniczący, wybierany przez członków Komisji, z jej składu. Pod nieobecność Przewodniczącego pracami Komisji Etyki Zawodowej kieruje Wiceprzewodniczący, wybierany przez członków Komisji, z jej składu.
4. Kadencja Komisji Etyki Zawodowej wynosi 3 lata.
5. Członkowie Komisji Etyki Zawodowej mogą być wybierani na następną kadencję.

#### **Art. 19 (1)**

1. W razie stwierdzenia naruszenia zasad etyki Komisja może:
  - a) zwrócić się do Członka zwyczajnego z upomnieniem, wskazując na naruszenie przez niego norm etyki,
  - b) zwrócić się do Członka wspierającego z upomnieniem, wskazując na naruszenie norm etyki przez osobę wykonującą w jego imieniu czynności brokerskie,

- c) zwrócić się do Zarządu Stowarzyszenia z wnioskiem o podanie do informacji członków Stowarzyszenia faktu stwierdzenia naruszenia zasad etyki bądź opinii w tej sprawie,
  - d) zwrócić się do Zarządu Stowarzyszenia z wnioskiem o wykluczenie ze Stowarzyszenia, na podstawie opinii stwierdzającej naruszenie zasad etyki.
2. Wnioski z prac Komisji są jawne i mogą zostać udostępnione decyzją Zarządu Stowarzyszenia na stronie internetowej Stowarzyszenia

## **V. MAJĄTEK STOWARZYSZENIA**

### **Art. 20**

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze. Majątek ten powstaje ze składek członkowskich, z dochodów z nieruchomości i ruchomości, z dotacji i subwencji, z darowizn, spadków i zapisów oraz dochodów z prowadzonej przez Stowarzyszenie działalności gospodarczej .
2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą w następującym zakresie:
  - a) działalność organizacji profesjonalnych,
  - b) działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowana,
  - c) działalność związana z organizacją targów i wystaw,
  - d) reklama,
  - e) wydawanie czasopism i wydawnictw periodycznych,
  - f) pozostała działalność wydawnicza,
  - g) badanie rynku i opinii publicznej,
  - h) organizowanie kursów i szkoleń – pozostałe formy kształcenia.

### **Art. 21**

Oświadczenia woli w sprawach majątkowych Stowarzyszenia podpisuje dwóch członków Zarządu łącznie. Zarząd może upoważnić Dyrektora Generalnego do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych Stowarzyszenia. Upoważnienie to określi szczegółowy zakres udzielonego umocowania, okres, na jaki jest ono udzielone, oraz tryb odwoływania upoważnienia.

### **Art. 22**

Zmian w Statucie Stowarzyszenia i rozwiązania Stowarzyszenia dokonuje Walne Zebranie kwalifikowaną większością 2/3 głosów obecnych, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, w drugim terminie uchwały podejmowane są kwalifikowaną większością 2/3 głosów, bez względu na liczbę członków uprawnionych do głosowania . Walne Zebranie w drugim terminie nie może odbyć się wcześniej, niż po upływie 30 dni od daty Walnego Zebrania, odbytego w pierwszym terminie.

\* \* \*